

FORMATION INFORMATIQUE

CATALOGUES DES FORMATIONS 2019

SMART360 propose des formations en informatique, graphisme, transformation digitale, développement des compétences managériales et qualité de vie au travail.

Notre équipe s'engage à mettre en œuvre une pédagogie en totale adéquation avec vos projets. A l'écoute de vos besoins, nous créons ensemble le contenu pédagogique qui tient compte de votre culture d'entreprise et des objectifs de vos stagiaires.

Sylvain NABON
Consultant Formateur SMART360



Formations 2019

Nos valeurs :
Une stratégie de qualité
A l'écoute des entreprises
Une politique d'innovation

Notre offre :
Des formations adaptées
Une pédagogie active
Une équipe qualifiée

Votre interlocuteur
M. Sylvain NABON
Tél. : 06 30 18 94
sylvain.nabon@smart360.fr



SMART360
Maison des entreprises
37 A, Allée des Pins
41000 BLOIS

sylvain.nabon@smart360.fr
www.smart360.fr

CATALOGUE DES FORMATIONS



SOMMAIRE

Systemes d'exploitation

Windows 10 (<i>débutant</i>)	3
Windows 10 (<i>expert</i>)	3

Navigation internet et outils WEB

Microsoft Edge & Internet Explorer (<i>débutant</i>)	4
Microsoft Edge & Internet Explorer (<i>expert</i>)	4
Mozilla Firefox (<i>débutant</i>)	5
Mozilla Firefox (<i>expert</i>)	5
Google Chrome (<i>débutant</i>)	6
Google Chrome (<i>expert</i>)	6
Google Analytics (<i>débutant</i>)	7
Préparer la certification Google Analytics	8
Médias sociaux et Réseaux sociaux	9

Bureautique

Microsoft Word LibreOffice Writer	10
Microsoft Excel LibreOffice Calc	11
Microsoft PowerPoint LibreOffice Impress	12

Retouche d'image

Découvrir Photoshop (<i>débutant</i>)	13
Les secrets de Photoshop (<i>expert</i>)	14
GIMP (<i>prise en main et perfectionnement</i>)	15

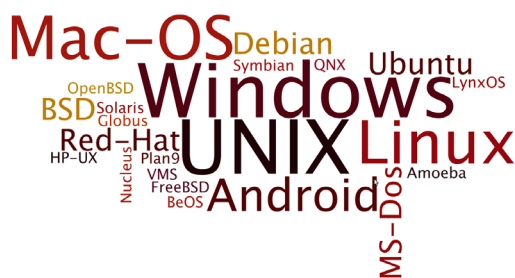
Développement WEB

HTML5 - les bases	16
HTML5 et CSS3 (<i>expert</i>)	17
Site internet WordPress (<i>débutant</i>)	18
Site internet WordPress (<i>expert</i>)	19

Transformation digitale

Réussir la transformation digitale de l'entreprise	20
Découverte du QR-Code Usage et application	21
Protection des données personnelles RGPD (GDPR)	22

Systèmes d'exploitation



WINDOWS 10

Windows 10 | Débutant

Formation Prise en main de Windows 10

Organiser et personnaliser son environnement de travail

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		WINDEB	1 journée
<p>Découvrir l'outil informatique et les fonctions essentielles de l'environnement WINDOWS</p> <p>Organiser, sécuriser son environnement de travail</p> <p>A qui s'adresse la formation ? Aucun prérequis - Tout Public.</p>	<p>Visualiser les différents composants d'un ordinateur</p> <ul style="list-style-type: none">• Acquérir le vocabulaire essentiel• Ouvrir, fermer une application• Manipuler une fenêtre• Créer un dossier, un fichier• Utiliser l'Explorateur pour organiser ses dossiers, ses fichiers• Sauvegarder ses données		

Windows 10 | Expert

La **formation Windows 10 Expert** fait découvrir l'ensemble des nouveautés de **Windows 10** aux participants en présentant non seulement **les nouvelles fonctionnalités** du produit mais aussi **la configuration** de l'architecture permettant au système d'atteindre un **niveau élevé de performance**.

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		WINEXP	1 journée
<p>Du déploiement de Windows 10, à l'optimisation des dispositifs mobiles en passant par la gestion des utilisateurs, la formation Windows 10 Expert aborde tous les points indispensables pour installer, administrer, optimiser et sécuriser Windows 10.</p> <p>A qui s'adresse la formation ? Maîtriser les base de Windows 10 ou avoir suivi la formation Windows 10 débutant.</p>	<p>Administration Windows 10</p> <ul style="list-style-type: none">• Installation, mise à jour et migration vers Windows 10• Déploiement de Windows 10• Configuration du matériel et des logiciels• Mise en place de la connectivité réseau• Configurer l'accès aux ressources• Optimisation pour l'informatique mobile• Surveillance et maintenance des systèmes• Mise en place d'une stratégie de sauvegarde et de restauration		

Navigation internet et outils WEB



Microsoft Edge

Microsoft Edge | Débutant

Acquérir les connaissances nécessaires pour une utilisation basique de **Microsoft Edge** et du navigateur Internet Explorer.

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		EDGDEB	1 journée
<p>Découvrir et prendre en main les principales fonctionnalités de Microsoft Edge.</p> <p>A qui s'adresse la formation ? Aucun prérequis - Tout Public.</p>	<p>Programme de la formation Microsoft Edge débutant</p> <ul style="list-style-type: none">• Découvrir l'interface• Naviguer sur internet• Utiliser l'historique• Utiliser la recherche• Capter des images et du texte• Acquérir le vocabulaire essentiel de l'internaute		

Internet Explorer | Expert

Savoir utiliser **Microsoft Edge** et **Internet Explorer** de façon avancée, pour une utilisation plus complexe et permettre une approche plus technique de l'outil.

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		EDGEXP	1 journée
<p>Acquérir les connaissances nécessaires pour une utilisation avancée d'Internet Explorer.</p> <p>A qui s'adresse la formation ? Maîtriser Microsoft Edge ou Internet Explorer ou avoir suivi la formation Microsoft Edge & Internet Explorer débutant.</p>	<p>Programme de la formation Microsoft Edge expert</p> <ul style="list-style-type: none">• Personnaliser son navigateur• Améliorer son expérience de navigation• Gérer les flux d'information• Ajuster les paramètres de sécurité et de confidentialité• Protéger ses données avec la navigation InPrivate• Protéger son ordinateur avec le filtrage Smart Screen• Se protéger contre le tracking		

Navigation internet et outils WEB



Mozilla Firefox

Mozilla Firefox | Débutant

Acquérir les connaissances nécessaires pour une utilisation basique du navigateur **Mozilla Firefox**.

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		FIRDEB	1 journée
<p>Découvrir et prendre en main les principales fonctionnalités de Mozilla Firefox.</p> <p>A qui s'adresse la formation ? Aucun prérequis - Tout Public.</p>	<p>Programme de la formation Mozilla Firefox débutant</p> <ul style="list-style-type: none">• Découvrir l'interface• Naviguer sur internet• Utiliser l'historique• Utiliser la recherche• Capturer des images et du texte• Acquérir le vocabulaire essentiel de l'internaute		

Mozilla Firefox | Expert

Savoir utiliser **Mozilla Firefox** de façon avancée, pour une utilisation plus complexe et permettre une approche plus technique de l'outil.

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		FIREXP	1 journée
<p>Acquérir les connaissances nécessaires pour une utilisation avancée de Mozilla Firefox.</p> <p>A qui s'adresse la formation ? Maîtriser Firefox ou avoir suivi la formation Mozilla Firefox - Naviguer sur Internet - Débutant.</p>	<p>Programme de la formation Mozilla Firefox expert</p> <ul style="list-style-type: none">• Personnaliser son navigateur• Améliorer son expérience de navigation• Gérer les flux d'information• Ajuster les paramètres de sécurité et de confidentialité• Définir les paramètres des données de localisation• Vérifier l'identité d'un site web• Utiliser la fonction "Ne pas pister" (Do Not Track)		

Navigation internet et outils WEB



Google Chrome

Google Chrome | Débutant

Acquérir les connaissances nécessaires pour une utilisation basique du navigateur **Google Chrome**.

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		CHRODEB	1 journée
<p>Découvrir et prendre en main les principales fonctionnalités du navigateur Google Chrome.</p> <p>A qui s'adresse la formation ? Aucun prérequis - Tout Public.</p>	<p>Programme de la formation Google Chrome débutant</p> <ul style="list-style-type: none">• Découvrir l'interface• Naviguer sur internet• Utiliser l'historique• Utiliser les favoris• Imprimer une page• Télécharger un fichier		

Google Chrome | Expert

Savoir utiliser **Google Chrome** de façon avancée, pour une utilisation plus complexe et permettre une approche plus technique de l'outil.

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		CHROEXP	1 journée
<p>Acquérir les connaissances nécessaires pour une utilisation avancée de Google Chrome.</p> <p>A qui s'adresse la formation ? Maîtriser Google Chrome ou avoir suivi la formation Google Chrome - Naviguer sur Internet - Débutant.</p>	<p>Programme de la formation Google Chrome expert</p> <ul style="list-style-type: none">• Personnaliser son navigateur• Améliorer son expérience de navigation• Gérer les flux d'information• Ajuster les paramètres de sécurité et de confidentialité• Gérer différents profils utilisateurs• Utiliser les extensions avec le Chrome Web Store• Configurer un proxy		



Google Analytics

Google Analytics

La formation Google Analytics vous permettra d'apprendre les principales fonctionnalités de Google Analytics utiles pour comprendre les performances d'un site Web.

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		ANALYTICS	2 jours
<p>Apprendre les bases cruciales pour utiliser efficacement Google Analytics afin de répondre rapidement aux questions clés concernant les performances d'un site et d'une campagne Marketing.</p> <p>Avoir une meilleure compréhension sur le fonctionnement des outils et rapports les plus utiles pour comprendre les performances d'un site Web.</p> <p>A qui s'adresse la formation ? Aucun prérequis - Tout Public.</p>	<p>Programme de la formation Google Analytics</p> <ul style="list-style-type: none">• Google Analytics, pour quoi faire ?• Configuration, organisation, interfaces...• Comprendre les indicateurs fondamentaux• Comprendre et configurer des objectifs de conversion• Comprendre et configurer des segments d'audience• Découvrir des fonctionnalités « cachées » très utiles.• Mesurer les sources de trafic (campagne, email, social, partenaire...)• Analyses de l'Audience : Quelle est la nature et structure de l'audience ?• Analyses de l'Acquisition : Quelles sont les performances des sources de trafic ?• Analyses du Comportement : Quel est l'engagement des utilisateurs ?• Analyses des Conversions : Quels sont les résultats du site ?• Créer et partager un tableau de bord personnalisé		

Cette formation à **Google Analytics** permettra de comprendre et d'interpréter les résultats de la mesure d'audience pour renforcer l'efficacité de vos campagnes on-line. Comprendre comment les internautes arrivent sur votre site, tracer leur parcours, voir ce qui les intéresse et connaître leurs parcours sur votre site.

L'objectif étant d'améliorer le trafic et rentabiliser votre site.

C'est tout l'enjeu de l'analyse de trafic Web : qualifier vos visiteurs et transformer vos prospects en clients.

Cette formation est la première étape pour passer ensuite la certification **Google Analytics**.

Navigation internet et outils WEB



Google Analytics
CERTIFIED

Google Analytics

Google Analytics | Certification

Passer et obtenir la certification Google Analytics Individual Qualification permettant d'indiquer votre niveau de compétences en Web Analytics.

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		ANALYCERT	3 jours
<p>La certification Google Analytics Individual Qualification (IQ) est une preuve de compétence dans l'utilisation de Google Analytics. L'examen Google Analytics évalue vos connaissances en matière d'analyse numérique. Il est nécessaire de valider l'examen pour obtenir le certificat correspondant. Une certification Analytics vous permet de démontrer votre expertise et d'aider votre entreprise à exploiter pleinement Google Analytics.</p> <p>Cette certification vous permettra également d'appuyer votre image de spécialiste en Web Analytics.</p> <p>A qui s'adresse la formation ? Webmasters, référenceurs, directeurs de site ou responsables marketing (tous secteurs confondus) ou tout public marketing déjà initié à Google Analytics et en Web Analytics.</p>	<p>Programme de la formation Google Analytics</p> <ul style="list-style-type: none">• Présentation générale• L'interface Google Analytics• Comprendre et lire les rapports de base• Suivi standard des campagnes et des conversions• Mesure des campagnes personnalisées• Suivi des campagnes avec l'outil de création d'URL• Utiliser des objectifs pour évaluer des objectifs commerciaux• La collecte et le traitement des données• Collecte de données Google Analytics• Configuration des données• Configurer le suivi des événements• Générer des vues sur des pages virtuelles• Autres configurations• Outils et techniques d'analyses avancés• Segments et canaux• Rapports personnalisés• Paramétrage divers• Créer des listes de remarketing• Préparation et passage de la certification		

Cette formation à **Google Analytics** permettra de comprendre et d'interpréter les résultats de la mesure d'audience pour renforcer l'efficacité de vos campagnes on-line. Comprendre comment les internautes arrivent sur votre site, tracer leur parcours, voir ce qui les intéresse et connaître leurs parcours sur votre site.

L'objectif étant d'améliorer le trafic et rentabiliser votre site.

C'est tout l'enjeu de l'analyse de trafic Web : qualifier vos visiteurs et transformer vos prospects en clients.

Cette formation prépare au passage de la certification **Google Analytics**.

Navigation internet et outils WEB



Réseaux sociaux

Médias sociaux et Réseaux sociaux

Le Web 2.0 a donné la parole aux internautes. Ils ont la parole et se regroupent en communautés ou en réseaux. Les directions marketing doivent intégrer à leurs stratégies cette nouvelle donne et apprendre à tirer parti des réseaux sociaux.

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		MSRS	1 journée
<p>Découvrir l'univers du web social : Codes et usages. Comprendre le fonctionnement des principaux réseaux sociaux. Mettre en œuvre les techniques et outils sociaux.</p> <p>A qui s'adresse la formation ? Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.</p>	<p>Programme de la formation Google Analytics</p> <ul style="list-style-type: none">• Comprendre les enjeux et tendances des réseaux sociaux• Le panorama des médias sociaux.• L'évolution du Web et les principales caractéristiques du Web 2.0.• Les nouvelles tendances digitales.• Comment utiliser efficacement les réseaux sociaux pour sa marque ?• Quel contenu de marque pour se différencier ?• Comment bien gérer l'e-réputation de sa marque ?• Identifier et choisir les médias sociaux pertinents• Les communautés thématiques.• Les réseaux sociaux professionnels.• Les réseaux sociaux d'entreprise.• Les outils de veille et de publication.• Publier des contenus à valeur ajoutée.• Créer des espaces d'échanges.• Investir les médias sociaux.• Développer son influence• Le marketing participatif.• Le buzz et le marketing viral• Les réseaux sociaux via mobile• Optimiser sa visibilité sur les réseaux sociaux : le SMO (Search Media Optimisation)• Définir les indicateurs clés à suivre par média social : KPIs		



Microsoft Word

Microsoft Word | LibreOffice Writer

Microsoft Word est un des outils les plus utilisés au quotidien dans les entreprises. Pourtant, certaines fonctionnalités pensées pour améliorer l'efficacité sont mal connues et donc peu exploitées. Nous proposons une formation pour vous permettre d'améliorer votre productivité avec **Microsoft Word** et d'utiliser les fonctionnalités avancées. Grâce à cette formation, vous serez en possession des clés pour faire bon usage de l'outil et l'utiliser au mieux de ses capacités.

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		MSWORD	1 journée
<p>Connaître et utiliser les principales fonctionnalités de Microsoft Word et de LibreOffice Writer.</p> <p>Être autonome dans la conception de documents.</p> <p>Ajouter des tableaux dans un document</p> <p>A qui s'adresse la formation ? Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.</p>	<p>Programme de la formation Microsoft Word LibreOffice Writer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saisie et suppression de texte • Copier et déplacer des blocs de texte • Mise en forme des caractères et des paragraphes • Encadrer un titre • Mise en page du document • Création et mise en forme de tableaux • Exploiter les outils « gain de temps » • Automatiser la présentation de vos documents • Construire un document structuré • Intégrer des illustrations • Editer un mailing ou un e-mailing • Mettre en place un formulaire • Travailler à plusieurs sur un même document 		

Pour vous donner une idée de votre niveau à la fin de cette formation, vous pouvez effectuer une évaluation TOSA ou une **certification TOSA**. Cette certification valorise votre formation et donne une référence sur votre niveau à votre entreprise et aux recruteurs.



Microsoft Excel

Microsoft Excel | LibreOffice Calc

Microsoft Excel est un des outils les plus utilisés au quotidien dans les entreprises. Pourtant, certaines fonctionnalités pensées pour améliorer l'efficacité sont mal connues et donc peu exploitées. Nous proposons une formation pour vous permettre d'améliorer votre productivité avec **Microsoft Excel** et d'utiliser les fonctionnalités avancées. Grâce à cette formation, vous serez en possession des clés pour faire bon usage de l'outil et l'utiliser au mieux de ses capacités.

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		MSEXCEL	1 journée
<p>Connaître et utiliser les principales fonctionnalités de Microsoft Excel et de LibreOffice Calc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Découvrir l'environnement de travail Excel • Elaborer des calculs et formules Excel. • Mettre en place des graphiques avec des données numériques. • Exploiter les données via les tableaux croisés dynamiques. <p>A qui s'adresse la formation ? Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.</p>	<p>Programme de la formation Microsoft Excel LibreOffice Calc</p> <ul style="list-style-type: none"> • Découvrir l'environnement de travail Excel • Se familiariser avec l'interface • Découvrir les fonctionnalités de base : feuillets, onglets, classeurs • Savoir utiliser des raccourcis clavier • Automatiser certaines tâches pré-enregistrées • Elaborer des calculs et formules Excel • Structure des formules de calcul • Les calculs basiques : addition, soustraction, multiplication, division • La fonction Moyenne, les sous-totaux, les arrondis • Les fonctions statiques et mathématiques : les formules MAX et MIN, la fonction RANG • Mettre en place les données numériques par des graphiques • Elaborer les principaux graphiques : courbes, secteurs, barres, anneaux... • Créer un modèle et mettre en forme un graphique : styles, titres et légendes, séries de données. • Superposer les séries, largeur d'intervalles, axe secondaire, courbes de tendances • Exploiter les données via les tableaux croisés dynamiques • Analyser et filtrer les données du tableau • Créer et modifier un tableau croisé dynamique • Rectifier la disposition et la mise en forme 		

Pour vous donner une idée de votre niveau à la fin de cette formation, vous pouvez effectuer une évaluation TOSA ou une **certification TOSA**. Cette certification valorise votre formation et donne une référence sur votre niveau à votre entreprise et aux recruteurs.

Bureautique



Microsoft PowerPoint

Microsoft PowerPoint | LibreOffice Impress

Tous les professionnels qui animent et présentent des réunions utilisent **Powerpoint** afin d'illustrer leur propos avec du contenu attractif et dynamique. Powerpoint est un support au discours et permet à l'interlocuteur de favoriser l'attention de l'auditoire.

Cette formation Powerpoint est destinée à vous donner les clés de compréhension et de maîtrise du logiciel, vos réunions professionnelles gagneront en attractivité !

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		MSPOWER	1 journée
<p>Connaître et utiliser les principales fonctionnalités de Microsoft PowerPoint et de LibreOffice Impress.</p> <ul style="list-style-type: none">• Créer un projet dans le but de le présenter à un auditoire• Créer différentes diapositives personnalisées et professionnelles• Animer une présentation sous la forme d'un diaporama vivant <p>A qui s'adresse la formation ? Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.</p>	<p>Formation Microsoft PowerPoint LibreOffice Impress</p> <ul style="list-style-type: none">• Réaliser sa présentation• Les clés d'une présentation réussie• Méthodologie d'élaboration.• Identifier les informations à valoriser sur la présentation et celles à mettre en réserve• Connaître les particularités de la cognition visuelle par rapport à l'auditive.• Soigner le visuel de la présentation• Maîtriser les effets visuels du thème avec les masques.• Insertion d'images : intégrer son logo et visuels d'illustration.• Adapter les puces, l'alignement ou l'interligne du texte.• Choisir un style d'arrière-plan• Apprendre à gérer les en-têtes et les pieds de page.• Organiser ses diapositives• Dupliquer et masquer ses slides• Agrémenter le contenu des diapositives• Choisir la disposition la plus adaptée• Intégrer un tableau ou un graphique Excel• Projection de son diaporama• Utiliser à bon escient les effets de transition.• Intéresser son auditoire et susciter une écoute active• Améliorer sa présentation orale : les postures, gestes et voix, pour augmenter l'impact.		

Pour vous donner une idée de votre niveau à la fin de cette formation, vous pouvez effectuer une évaluation TOSA ou une **certification TOSA**. Cette certification valorise votre formation et donne une référence sur votre niveau à votre entreprise et aux recruteurs.

Retouche d'image



Photoshop

Découvrir Photoshop | Débutant

Cette formation vous permettra de comprendre la philosophie de Photoshop, tout en découvrant les nombreuses fonctionnalités et options disponibles, au travers d'exercices concrets. L'objectif de ce stage est de prendre en main le logiciel de retouche d'images d'Adobe®, pour donner une qualité à vos images et documents numériques, afin de les rendre plus beaux, plus percutants, plus modernes.

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		PHOTODEB	2 jours
<p>Connaître et utiliser les principales fonctionnalités d'Adobe Photoshop.</p> <p>Ce cours vous permet d'aborder le logiciel le plus répandu de traitement de la photo et de création de visuel.</p> <p>A qui s'adresse la formation ? Être parfaitement familiarisé à l'usage de l'outil informatique (Mac ou PC).</p>	<p>Programme de la formation Adobe Photoshop.</p> <ul style="list-style-type: none">• Présentation de la Suite Adobe• Différences entre pixel et vecteur. Notions de colorimétrie• Quel logiciel pour quel travail ?• Format et options d'enregistrement.• Découvrir Photoshop• L'interface et les outils ;• Ouvrir, fermer, découvrir les palettes, et les menus• Choisir la résolution et les modes colorimétriques• Comprendre l'importance des modes colorimétriques• Cadrer, adapter la taille de l'image avec Photoshop• Détourer vos images• Importer vos images dans les applications Web ou Print pour visionner le détourage• Réparer vos images• Corriger la chromie (les bases)• Utiliser les calques de montage (les bases)• Appliquer de la transparence, des modes de fusion et des effets• Utiliser les calques de textes, de formes ou de réglages• Mémoriser / exporter vos fichiers• Conserver votre fichier de création• Optimisation des fichiers pour le web, les diaporamas et l'impression		

Au-delà de l'apprentissage pas-à-pas des fonctionnalités principales du logiciel, cette formation repose sur des manipulations et des exercices concrets qui permettent aux stagiaires d'acquérir un vrai savoir-faire en traitement d'images.

Retouche d'image



Photoshop

Les secrets de Photoshop | Expert

Cette formation vous permettra de maîtriser les coulisses de Photoshop, tout en découvrant les nombreuses fonctionnalités et options disponibles, au travers d'exercices pratiques concrets. L'objectif de ce stage est de maîtriser en mode expert le logiciel de retouche d'images d'Adobe®, pour donner une qualité à vos images et documents numériques et d'explorer les ressources cachées de la solution.

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		PHOTOEXP	2 jours
<p>Connaître et utiliser les principales fonctionnalités d'Adobe Photoshop.</p> <p>Ce cours vous permet d'aborder le logiciel le plus répandu de traitement de la photo et de création de visuel.</p> <p>A qui s'adresse la formation ? Être parfaitement familiarisé à l'usage de l'outil informatique (Mac ou PC). Avoir suivi la formation Photoshop débutant ou connaître les principales fonctionnalités du logiciel.</p>	<p>Programme de la formation Adobe Photoshop.</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestion et synchronisation des profils colorimétrique• Séparation des couleurs• La bichromie• Nuancier Pantone• Sélection par les couches• Sélection des transparences• Introduction à la 3D• Importation d'objets 3D• Placement des objets 3D dans une scène• Modification des textures, de l'ombre et la lumière• Créer un Droplet• Automatisation via Bridge• Variables• Les scripts• Création d'une planche-contact• Assemblage• Annotation• Règle• Comptage• Calques et rendus vidéo• Animation		

Au-delà de l'apprentissage pas-à-pas des fonctionnalités principales du logiciel, cette formation repose sur des manipulations et des exercices concrets qui permettent aux stagiaires d'acquérir un vrai savoir-faire en traitement d'images. Cette formation permettra d'exploiter toutes les possibilités d'automatisation de Photoshop, importer et modifier des objets 3D, créer des filtres avancés, utiliser la fonction HDR, travailler la vidéo.

Retouche d'image



GIMP

GIMP | Prise en main & perfectionnement

Le logiciel Open Source de traitement d'image **GIMP** (pour GNU Image Manipulation Program) permet la création graphique ainsi que la retouche photo et se présente comme un concurrent gratuit du logiciel **Adobe Photoshop**. Il est en outre considéré comme un produit professionnel en raison de ses nombreuses fonctionnalités.

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		GIMP	2 jours
<p>Maîtriser les techniques d'acquisition, de nettoyage, de retouche, de photomontage et de création d'images numériques.</p> <p>Appréhender l'utilisation de GIMP pour développer des nouveaux réflexes dans son utilisation.</p> <p>A qui s'adresse la formation ? Être parfaitement familiarisé à l'usage de l'outil informatique (Mac ou PC).</p>	<p>Programme de la formation GIMP retouche d'image.</p> <p>Exposé - Notions</p> <ul style="list-style-type: none">• Le DAO• L'image numérique <p>L'environnement de travail</p> <ul style="list-style-type: none">• Les fenêtres, la barre d'outils, les palettes <p>Acquisition</p> <ul style="list-style-type: none">• Type d'image• La résolution• La taille d'image <p>Nettoyage</p> <ul style="list-style-type: none">• Recadrage• Équilibre lumières• Équilibre des couleurs• L'outil Tampon <p>Retouche</p> <ul style="list-style-type: none">• Les techniques de sélection• Formes de sélection• À main levée, par la couleur <p>Photomontage</p> <ul style="list-style-type: none">• Les calques• Options et gestion des calques• Le texte <p>Export</p> <ul style="list-style-type: none">• Optimisation pour le web et formats d'exports• Enregistrement pour le print• Automatisation		



HTML5

HTML5 | Les bases

Le **HTML 5** n'est pas juste le successeur du HTML4, il est bien plus que ça ! Alors que les langages HTML4 et autres XHTML se focalisaient juste sur le contenu des pages Web, le HTML5 se focalise sur les **applications Web et l'interactivité**, sans toutefois délaisser l'accessibilité et la sémantique. Le HTML5 se positionne également comme concurrent des technologies Flash et Silverlight ! Découvrez toutes les nouveautés avec cette formation HTML5.

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		HTMLSTART	2 jours
<p>Cette formation HTML 5 débutant permet de comprendre l'importance d'HTML5.</p> <p>Savoir créer des pages web simples en utilisant HTML 5</p> <p>A qui s'adresse la formation ? Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation. Utilisation régulière des outils informatiques et du web.</p>	<p>Programme de la formation HTML5.</p> <p>Introduction à HTML 5</p> <ul style="list-style-type: none">• Spécifications HTML : l'histoire d'HTML et des principaux standards• Vision HTML 5 et les contextes d'utilisation• Support par les navigateurs <p>Conception de pages web avec HTML 5</p> <ul style="list-style-type: none">• Les bases en HTML• HTML - Eléments, balises, attributs• HTML - Structure• HTML - Affichage• HTML - Indentation et commentaires• HTML - Titres et paragraphes• HTML - Espaces et retours à la ligne• HTML - Strong, em et mark• HTML - Listes• HTML - Liens internes et externes• HTML - Autres types de liens• HTML - Images		



HTML5 et CSS3

HTML 5 et CSS3 | Expert

Le **HTML5** et le **CSS3** sont les dernières versions des principaux langages Web validés par le **World Wide Web Consortium** (W3C), l'organisme qui a pour mission de développer des protocoles et des standards sur les langages Web et leurs évolutions. Extrêmement complémentaires, le premier permettant d'afficher le contenu des pages web et le second visant à décrire la présentation de ces contenus, ils sont souvent associés dans le cadre des développements pour le web. Cette formation vous permettra d'utiliser les nouvelles possibilités offertes par le HTML5, telles que **l'intégration vidéo et audio**, grâce aux nouvelles balises et APIs puis de mettre vos pages en forme en tirant parti de la puissance de CSS3.

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		HTMLEXP	2 jours
<p>Disposer des compétences nécessaires au développement d'un site internet full HTML5/CSS3.</p> <p>Savoir produire des pages compatibles avec les différents navigateurs internet.</p> <p>Être capable de créer des interactions dynamiques avec l'utilisateur sans développement serveur.</p> <p>Comprendre comment tirer parti des dernières nouveautés HTML5 comme le lecteur vidéo compatible mobiles.</p> <p>A qui s'adresse la formation ? Connaissance internet standard, bonnes notions d'algorithmie. Public sachant déjà programmer dans un autre langage informatique.</p>	<p>Programme de la formation HTML5 & CSS3 expert.</p> <ul style="list-style-type: none">• Présentation• Environnement et structure• Mise en forme des documents• Mise en forme du texte• Les listes• Les tableaux• Les hypertextes• Insertions d'images• Les formulaires• Les méta-informations• Les feuilles de style• Introduction à Javascript• Javascript : Le cœur du langage• Les objets du navigateur• Introduction à HTML5• Le balisage HTML5• La gestion de l'audio et de la vidéo• Vue d'ensemble des APIS• Dessiner en HTML5• La géolocalisation• Stockage• CSS3 – Standardisation des propriétés• CSS3 : Mise en page et positionnement		



WordPress

Site internet WordPress | Débutant

WordPress, le CMS le plus utilisé au monde

En 2018, **WordPress** représente à lui seul 27% du web, c'est-à-dire qu'un site sur 4 serait créé via ce CMS, ce succès s'explique notamment par une facilité et une puissance de l'outil pour créer tout type de projet de site web (**site vitrine, e-commerce, média en ligne** etc.). La majorité des entreprises aujourd'hui qui recrutent des profils dans le numérique demandent une connaissance voire une maîtrise de WordPress.

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		WPRESSDEB	1 journée
<p>Apprendre à utiliser WordPress et réaliser un site internet professionnel pour votre activité.</p> <p>Lors de cette formation nous travaillons sur votre projet web de manière personnalisée.</p> <p>A qui s'adresse la formation ? Vous devez savoir naviguer sur internet et utiliser un logiciel de traitement de texte comme Word. Cette formation est exclusivement disponible sur PC.</p> <p>Aucun autre niveau est requis pour cette formation.</p>	<p>Programme de la formation site internet WordPress débutant.</p> <p>Présentation générale</p> <ul style="list-style-type: none">• Que peut-on faire avec WordPress• Repérer tous les avantages de WordPress• Les limites de WordPress• La communauté WordPress• De quoi avez-vous besoin ?• Présentation de l'administration• Présentation des façades interchangeableables <p>Principales fonctionnalités</p> <ul style="list-style-type: none">• Créer un article• Créer une page• Créer un menu• Insérer des images• Insérer des vidéos• Mettre en forme votre contenu• Utilisez les styles pour structurer votre contenu <p>Enrichir son site WordPress</p> <ul style="list-style-type: none">• Comment améliorer son site avec des extensions• Installations de ces extensions (Plugins)• Ajouter des menus latéraux• Ajouter un album photo• Ajouter des slides, des images animées• Ajouter une page de contact par email• Ajouter une recherche		



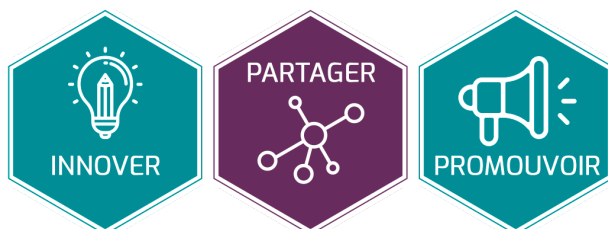
WordPress

Site internet WordPress | Expert

La formation **WordPress** pour développeur sur 3 jours vous permettra de comprendre le fonctionnement de WordPress et de mettre les mains dans son code pour l'enrichir. Nous commencerons par une approche large présentant l'architecture, la base et les bonnes pratiques. WordPress repose sur la pratique du **langage PHP et l'emploi d'une base de données MySQL**.

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		WPRESSEXP	2 jours
<p>Maitriser l'architecture du CMS Connaître les bonnes pratiques Être en mesure de créer son thème Être en mesure de créer un plugin</p> <p>A qui s'adresse la formation ?</p> <ul style="list-style-type: none">• Développeurs PHP• Avoir eu une formation sur PHP MySQL• Avoir eu une formation sur HTML	<p>Programme de la formation site internet WordPress expert.</p> <p>Présentation générale</p> <ul style="list-style-type: none">• Que peut-on faire avec WordPress• Repérer tous les avantages de WordPress• Les limites de WordPress• La communauté WordPress• De quoi avez-vous besoin ?• Présentation de l'administration• Présentation des façades interchangeables <p>Principales fonctionnalités</p> <ul style="list-style-type: none">• Créer un article• Créer une page• Créer un menu• Insérer des images• Insérer des vidéos• Mettre en forme votre contenu• Utilisez les styles pour structurer votre contenu <p>Enrichir son site WordPress</p> <ul style="list-style-type: none">• Comment améliorer son site avec des extensions• Installations de ces extensions (Plugins)• Ajouter des menus latéraux• Ajouter un album photo• Ajouter des slides, des images animées• Ajouter une page de contact par email• Ajouter une recherche		

Transformation Digitale



Transformation digitale

Réussir la transformation digitale de l'entreprise

Le digital touche toutes les fonctions de l'entreprise, il est un des piliers de l'innovation et du développement des sociétés. Le digital concerne aussi bien l'organisation interne que les relations externes des entreprises.

L'entreprise n'a plus le choix : nécessité de s'adapter à une nouvelle économie connectée, elle doit anticiper, s'adapter et prendre de l'avance dans un contexte en constante évolution.

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		TRANDIG	2 jours
<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les enjeux de la transformation digitale de l'entreprise. Acquérir une vision d'ensemble de la transformation digitale et des compétences clés. Actionner les leviers organisationnels, managériaux et humains. Repenser son Business Model à l'heure du digital. <p>A qui s'adresse la formation ? Dirigeant, Responsable Stratégie. Responsable Business Unit, Responsable Commercial ou marketing. Consultant, et toute personne en charge de la transformation digitale de l'entreprise.</p> <p>Cette formation ne nécessite pas de prérequis.</p>	<p>Programme de la formation Réussir la transformation digitale de l'entreprise.</p> <p>Intégrer l'impact du digital sur les business models</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre les enjeux de la transformation digitale Comprendre l'évolution des attentes clients et l'importance de placer le client au cœur de son dispositif S'approprier le rôle des technologies digitales <p>Comprendre les impacts sur l'organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre la transformation des organisations Cerner les problématiques et attentes de la direction générale, des directions opérationnelles et des ressources Comprendre les nouveaux métiers du digital : Chief Data Officer, UX Designer, Content Manager, Data Scientist. Intégrer les apports des générations Y et Z et faciliter leur intégration dans les équipes <p>S'approprier les enjeux de la fonction de chief digital officer</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre les rôles du Chief Digital Officer en entreprise et ses compétences clés Influencer le plan stratégique de l'entreprise Favoriser la collaboration transversale entre les différents services vers un objectif commun Travailler en collaboration avec l'IT, le commercial, le marketing Intégrer le changement permanent Faire un diagnostic du degré de maturité de l'entreprise face à la transformation digitale 		

Transformation Digitale



QR-Code

Parcours découvertes

Découverte du QR-Code | Usage et application

Le **QR-Code** délivre une identification rapide et immédiate de tous vos **biens et services professionnels**. L'utilisation du QR-Code permet d'avoir une information claire, complète, disponible et rapidement personnalisable : **Fréquence d'utilisation d'outils**, services additionnels pour les consommateurs, campagnes marketing, notices d'utilisation, **gestion des avoirs**, contrôles périodiques, mise en œuvre d'indicateurs et **création de parcours découvertes**.

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		QR CODE	1 journée
<p>Comprendre les usages, découvrir les outils disponibles, mais pas seulement : cette formation est également technique et permet de comprendre la structure des différents codes, et toutes les étapes nécessaires à la création de son propre QR Code.</p> <p>A qui s'adresse la formation ? Dirigeant, Responsable Stratégie. Responsable Business Unit, Responsable Commercial ou marketing. Consultant, et toute personne en charge du développement de nouveaux services, avec un usage nécessitant le déploiement d'une solution de gestion QR-Code.</p> <p>Cette formation ne nécessite pas de prérequis.</p>	<p>Programme de la formation découverte du QR-Code</p> <p>Introduction Usage des QR Code</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pourquoi ? Atouts, actions <p>Lecture d'un QR Code</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panorama des outils disponibles et comparatif <p>Générer un QR Code</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panorama des outils disponibles et comparatif <p>Théorie des QR Code</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les Code 2D • Les fonctionnalités des QR Code • Les spécifications • La structure d'un QR Code • Les modèles de QR Code <p>Construction d'un QR Code</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des données • Encodage des données • Encodage des corrections d'erreurs • Construction du message • Positionnement du message dans la matrice <p>Développement Pratique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer un QR Code simple avec correction d'erreurs • Créer un QR Code coloré • Créer un QR Code avec une image • Décoder un QR Code 		

Transformation Digitale



RGPD (GDPR)

Protection des données personnelles | RGPD (GDPR)

Le RGPD, ou **Règlement Européen sur la Protection des Données**, s'applique depuis le 25 mai 2018 à toute entreprise européenne qui collecte, traite et stocke des données personnelles.

Il s'agit d'être en mesure de prouver à n'importe quel moment, que les données à caractère personnel sont protégées et impossible à utiliser en cas de vol.

Objectifs	Programme	Référence	Durée
		RGPD	1 journée
<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les évolutions réglementaires et les enjeux du RGPD. Identifier les impacts pour l'entreprise et son système d'information. Préparer le plan d'actions de mise en conformité. Maîtriser les enjeux des dernières réformes. Intégrer les nouvelles obligations et prévenir les risques. Préparer au mieux un contrôle de la CNIL. <p>A qui s'adresse la formation ? Dirigeant, Responsable Stratégie. Responsable Business Unit, Responsable Commercial ou marketing. Consultant, et toute personne en charge de la transformation digitale de l'entreprise.</p> <p>Cette formation ne nécessite pas de prérequis.</p>	<p>Programme de la formation Protection des données personnelles RGPD (GDPR).</p> <p>Comprendre le RGPD</p> <ul style="list-style-type: none"> Les "Données à Caractère Personnel" et la nécessité de les protéger. Objectif et périmètre du RGPD. Les entreprises et les types de données concernés. Les enjeux et les impacts pour l'entreprise. Les impacts sur la DSI et le système d'information. <p>Comprendre les nouveaux principes de protection des données</p> <ul style="list-style-type: none"> Les nouvelles définitions introduites par le règlement européen. Les nouveaux droits pour les personnes concernées. Les risques juridiques et les sanctions qui pèsent sur l'entreprise. Les nouvelles obligations pour le responsable des traitements et pour les sous-traitants. Les nouvelles règles de gestion pour la Cybersécurité. <p>Définir un plan d'actions pour se mettre en conformité</p> <ul style="list-style-type: none"> La gouvernance des données, rôles et responsabilités. La protection des données à caractère personnel. Les actions à prévoir pour se mettre en conformité. La démarche pour mettre en œuvre le plan d'actions. 		

Grille tarifaire des formations

Tarifification HT (2019)

Windows 10 Débutant Référence : WINDEB Durée : 1 journée Tarif : 490 € HT	Google Analytics Référence : ANALYTICS Durée : 2 jours Tarif : 980 € HT	Protection des données personnelles Référence : RGPD Durée : 1 journée Tarif : 490 € HT
Windows 10 Expert Référence : WINEXP Durée : 1 journée Tarif : 490 € HT	Google Analytics Certification Référence : ANALYCERT Durée : 3 jours Tarif : 1470 € HT	Découvrir Photoshop Débutant Référence : PHOTODEB Durée : 2 jours Tarif : 980 € HT
Microsoft Edge Débutant Référence : EDGDEB Durée : 1 journée Tarif : 490 € HT	Médias sociaux et Réseaux sociaux Référence : MSRS Durée : 1 journée Tarif : 490 € HT	Les secrets de Photoshop Expert Référence : PHOTOEXP Durée : 2 jours Tarif : 980 € HT
Microsoft Edge Expert Référence : EDGEXP Durée : 1 journée Tarif : 490 € HT	Microsoft Word LibreOffice Writer Référence : MSWORD Durée : 1 journée Tarif : 490 € HT	GIMP Prise en main Référence : GIMP Durée : 2 jours Tarif : 980 € HT
Mozilla Firefox Débutant Référence : FIRDEB Durée : 1 journée Tarif : 490 € HT	Microsoft Excel LibreOffice Calc Référence : MSEXCEL Durée : 1 journée Tarif : 490 € HT	HTML 5 Les bases Référence : HTMLSTART Durée : 2 jours Tarif : 980 € HT
Mozilla Firefox Expert Référence : FIRDEB Durée : 1 journée Tarif : 490 € HT	PowerPoint LibreOffice Impress Référence : MSPOWER Durée : 1 journée Tarif : 490 € HT	HTML 5 et CSS3 Expert Référence : HTMLEXP Durée : 2 jours Tarif : 980 € HT
Google Chrome Débutant Référence : FIREXP Durée : 1 journée Tarif : 490 € HT	QR-Code Usage et application Référence : QRCODE Durée : 1 journée Tarif : 490 € HT	Site internet WordPress Débutant Référence : WPRESSDEB Durée : 1 journée Tarif : 490 € HT
Google Chrome Expert Référence : CHROEXP Durée : 1 journée Tarif : 490 € HT	Transformation digitale Référence : TRANDIG Durée : 2 jours Tarif : 980 € HT	Site internet WordPress Expert Référence : WPRESSEXP Durée : 2 jours Tarif : 980 € HT



Votre interlocuteur

Sylvain NABON

Formateur Consultant **SMART360**



FORMATION INFORMATIQUE

SMART360

Maison des entreprises

37 A, Allée des Pins

41000 BLOIS

Tél. : 06 30 18 65 94

sylvain.nabon@smart360.com

www.smart360.fr

FORMATION INFORMATIQUE

ERIHAN Data SAS

7 Bis Route du Bucher

41700 CHEVERNY

Tél. : 06 85 02 40 11

contact@erihan.com

Déclaration d'activité
formation professionnelle
DIRECCTE Centre-Val de Loire :

N°24 41 01204 41

Déclaration d'activité formation professionnelle DIRECCTE Centre-Val de Loire : **N°24 41 01204 41**